

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033302205056 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.06.2023 за ГРН 2233300337345



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ковровского района
от 15.05.2023 № 146

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района
«Ковровский районный Дом культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» (далее - Учреждение) создано муниципальным образованием Ковровский район Владимирской области (далее - Учредитель) для оказания услуг, производства интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры». Сокращенное наименование: МБУК «РДК».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 601978 Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, п. Первомайский, дом 20.

Почтовый адрес: 601902, Российская Федерация, Владимирская область, г. Ковров ул. Абельмана, дом 86.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ковровский район Владимирской области.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется международными нормативными актами, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами Ковровского района, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, и локальными актами Учреждения.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ковровский район Владимирской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Ковровского района Владимирской области.

Функции и полномочия учредителя в части управления муниципальными финансами осуществляет управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района Владимирской области.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет лицевой счет, печать, штамп и бланки со своим наименованием, имеет самостоятельный баланс.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение может создавать филиалы, другие структурные подразделения на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- предоставление муниципальных услуг и их качество;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своей деятельности, имеет официальный сайт в сети Интернет, где размещает информацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.15. Учреждение имеет в своем составе следующие территориально-обособленные структурные подразделения (филиалы), без права юридического лица по следующим почтовым адресам:

1) Гигантовский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, п. Гигант, ул. Юбилейная, д.66;

2) Ильинский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район д.Ильино, ул. Центральная, д.29;

3) Ивановский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, с. Иваново, ул.Коммунистическая, д.24;

4) Клязьминский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, с.Клязьминский Городок, ул.Школьная, д. 38;

5) Стародеревенский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, д. Старая, ул. Совхозная, д. 31;

6) Первомайский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, п. Первомайский, д. 20;

- 7) Новосельский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, п.Новый, ул.Школьная, стр.4Г;
- 8) Великовский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район с. Великово, д. 79;
- 9) Крутовский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, с. Крутово, ул. Танеева, д. 2;
- 10) Марининский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, с. Маринино, д. 49а;
- 11) Достиженский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, п. Достижение, ул. Фабричная, д. 40;
- 12) Филинский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, п Филино, д. 12;
- 13) Пантелеевский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, с. Пантелеево, ул. Подгорица, д. 5;
- 14) Юдихинский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, д. Юдиха, д. 57;
- 15) Ручьевский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, д. Ручей, ул. Центральная, д. 8б;
- 16) Пакинский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, п. Пакино, ул. Школьная, д. 20г;
- 17) Малыгинский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, п. Малыгино, ул. Школьная, д. 62;
- 18) Санниковский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, с. Санниково, ул. Центральная, д. 35;
- 19) Смолинский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, с. Смолино, ул. Дорожная, д. 3-а;
- 20) Павловский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, с. Павловское, ул. Центральная, д. 1А;
- 21) Шевинский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, д. Шевинская, ул. Советская, д. 35;

22) Аксенихинский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, д. Аксениха, ул. Молодежная, д. 10;

23) Краснооктябрьский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, п. Красный Октябрь, ул. Пионерская, д. 65;

24) Красномаяковский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, п. Красный Маяк, ул. Маяковского, д. 2;

25) Мелеховский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, п. Мелехово, переулок Школьный, д. 25а;

26) Восходский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» адрес: Владимирская область, Ковровский район, п. Восход, ул. Советская д. 51А.

1.16. Учреждение имеет в своем составе передвижной многофункциональный культурный центр (Автоклуб) специализированное транспортное средство муниципального учреждения, которое является организацией культуры клубного типа, созданной для предоставления нестационарных культурно-досуговых услуг для проведения массовых мероприятий патриотической и досуговой направленности. Комплекс представляет собой передвижную многофункциональную высокотехнологичную площадку для обслуживания населения и проведения массовых мероприятий на открытой местности.

1.17. Руководители филиалов назначаются директором Учреждения.

1.18. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения.

Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

Филиалы действуют на основании Положения о филиале муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» (МБУК «РДК»). Ответственность за организацию деятельности, сохранность вверенного имущества филиалов возлагается на заведующих филиалами, в соответствии с их должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый филиал имеет свой режим работы, утвержденный директором учреждения и может быть изменен по согласованию с учредителем.

1.19. Деятельность филиала может быть прекращена:

- по решению учредителя Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по любым, предусмотренным законом основаниям.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основной целью создания Учреждения является создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ковровского района, услугами по организации досуга, отдыха.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- развитие культурной деятельности на территории Ковровского района, удовлетворение культурных потребностей населения Ковровского района в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах;
- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- удовлетворение потребностей населения Ковровского района в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, в целях организации культурно-досугового обслуживания населения и возможности занятия самостоятельным творчеством и ремеслами, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Ковровского района.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создает и организует работу кружков, студий, коллективов, клубов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения, не противоречащих закону;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, народных гуляний, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- расширение контактов творческих коллективов с целью пропаганды национальной культуры и обмена опытом;
- выездное культурное обслуживание населения и отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха,

тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, спектаклей, конкурсов и других форм культурно-досуговой деятельности;

- организует и контролирует на территории учреждения работу игровых залов, игровых комнат, бильярдных, теннисных столов и т.п.;

- оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов, согласно договоров о выполнении работ;

- оказывает методическую и практическую помощь в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок, согласно договоров о выполнении работ;

- организует кинообслуживание, видео обслуживание населения, согласно заявок;

- проводит повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- организует концертную деятельность профессиональных и любительских коллективов;

- организует деятельность библиотек: выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, записей на технических носителях информации;

- организует мероприятия по содействию социальному становлению, культурному, духовному развитию молодежи, вовлечение ее в социально-экономическую, политическую, культурную и спортивную жизнь района;

- организует мероприятия по вовлечению лиц старшего поколения в социально-экономическую, политическую, культурную и спортивную жизнь района;

- организует мероприятия, направленные на развитие сферы туризма, подготовку анимационных программ для туристов;

- участвует в улучшении социально-экономического положения граждан пожилого возраста;

- участвует в создании благоприятных условий для жизнедеятельности инвалидов, возможности их доступа к различному виду информации и объектам социальной сферы;

- создание условий для деятельности средств массовой информации, организация и содержание сайта СМИ;

- организация кружковой секции для вовлечения детей в активное занятие мотоспортом, воспитание психологически устойчивого, физически и духовно здорового технически грамотного подрастающего поколения. Содействие всестороннему развитию личности, повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья. Внедрение технической культуры, носителем которой является мотокроссу.

- создание условий для организации зрелищных мероприятий, для развития физической культуры и спорта;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий для жителей Ковровского района и гостей по мотокроссу;

- осуществляет иную деятельность, не противоречащую закону, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага;

2.5. Учреждение осуществляет виды деятельности, не являющимся основными, приносящие доход:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоматериала с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-распродаж;

- формирование, предоставление и распространение информации в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;

- предоставление помещений в аренду;

- услуги по изготовлению копий, видеокопий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию;

- услуги студии звукозаписи по монофонической и стереофонической записи речи, вокала, инструментального исполнения на компакт-диск, магнитную ленту, флэш-карту;

- пошив сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита, согласно договора о выполнении соответствующих работ;

- осуществляет бухгалтерское (бюджетное) обслуживание учреждений сферы «Культуры» и Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района;

- размещение информации в средства массовой информации в МБУК «РДК», организация и содержание сетевой информационной службы;

- организация туристических, экскурсионных, образовательных маршрутов по культурно-историческим местам и местам традиционного бытования народных промыслов (без предоставления транспорта);

- извлечение прибыли путем оказания рекламных и иных платных услуг.

- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение оказывает услуги по бухгалтерскому (бюджетному) обслуживанию учреждений культуры на договорной безвозмездной основе, выполняя:

- подготовку различной оперативной информации для органов власти;
- формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении;
- организацию и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, имущества, обязательных фактов хозяйственной жизни на основе натуральных измерителей в денежном выражении и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах на основе договорных отношений с учреждениями культуры;
- формирование полной и достоверной информации об экономических процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования поставщиками, налоговыми, финансовыми, банковскими органами;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;
- составляя сводную бухгалтерскую отчетность в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю бюджетных средств;
- осуществляя предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, за законностью совершаемых операций;
- контролируя правильность расходования целевых бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивая выполнение обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам Учреждения и обслуживаемых учреждений и других обязательств;
- организуя и проводя годовую и периодическую инвентаризацию имущества и финансовых обстоятельств, своевременно определяя ее результаты и отражая их в отчете;
- ведя учет доходов расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевыми безвозмездным поступлениям;
- представляя интересы обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях, в т.ч. в отделе казначейства и кредитных учреждениях.

2.7. Учреждение оказывает муниципальные услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, в том числе в электронном виде по:

- предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;
- организации культурно-досуговых мероприятий по обеспечению досуга населения.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности на основании утвержденного муниципального задания.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ковровского района.

2.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц не ограничивается.

2.13. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами местного самоуправления.

2.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в законе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,

- бюджетные поступления в виде субсидий, получаемых от Учредителя для выполнения муниципального задания и иные цели,
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.2. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Имущество Учреждения, закрепленное за ним и вновь приобретенное, находится у Учреждения на праве оперативного управления и является собственностью Ковровского района.

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно на основании Федерального закона от 12.01.1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией Ковровского района.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4. Списание объектов недвижимости и особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании порядка, списания муниципального имущества, установленного Учредителем.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждению могут передаваться в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части музейного фонда Российской Федерации на основании соответствующих договоров, заключаемых Министерством культуры Российской Федерации, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на которое возложено государственное регулирование в области культуры, и Учреждением.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется на принципах единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе трудового договора.

Заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Учредителем.

4.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, без доверенности представляет отношения с муниципальными и государственными органами, общественными организациями, а также в судебных инстанциях, прокуратуре, правоохранительных органах и иных организациях;

- выдает доверенности;

- открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в управлении Федерального казначейства по Владимирской области и иные счета в банках и других кредитных организациях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные

акты, и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения,

- устанавливает структуры управления деятельностью, утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач;

- организует работу с кадрами Учреждения, их аттестацию и повышение квалификации;

- несет персональную ответственность за соблюдение финансовой дисциплины.

4.5. Подбор, прием на работу и расстановка кадров Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию и относится к компетенции директора Учреждением.

4.6. Отношения работников Учреждения и директора регулируются трудовым договором, письменно заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в соответствии с Положением об оплате труда в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, в пределах ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.7. Условия оплаты труда работников Учреждения указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующим в Учреждении Положением об оплате труда.

5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами директора Учреждения;
- договорами (коллективным договором, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по охране труда);
- решениями;
- положениями.

5.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Локальные акты регламентируют административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждение; вопросы организации деятельности Учреждения и его филиалов; отношения работодателя с работниками Учреждения, с пользователями Учреждение; организацию методической работы Учреждения.

5.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся администрацией Ковровского района в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

5.4. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделение Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение Учреждения на два или несколько учреждений, к каждому из которых переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с разделительным балансом;
- преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в случае и в порядке, установленном законодательством РФ, либо по решению учредителя Учреждения.

6.4. Финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития культуры. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.